



中国国际贸易单一窗口

China International Trade Single window

# “单一窗口”标准版用户手册

## 出口许可证申请

中国电子口岸数据中心

# 目录

第一篇 前言.....	3
第二篇 使用须知.....	4
访问地址.....	4
系统环境.....	4
第三篇 出口许可证申请系统介绍.....	5
功能简介.....	5
重要提醒.....	5
第四篇 进入或退出系统.....	8
第五篇 通用功能.....	10
第六篇 操作说明.....	12
第一章 单证申请.....	12
第二章 单证查询.....	18

# 第一篇 前言

建设单一窗口出口许可证申请系统，主要包括出口许可证申请，查询等功能模块，实现国际贸易企业通过单一窗口一点接入提交满足商务部门要求的许可证申请信息，商务部按照确定的规则进行审核，并将审核结果返回至单一窗口，企业可在单一窗口查询。

# 第二篇 使用须知

## 访问地址

[www.singlewindow.cn](http://www.singlewindow.cn)

## 系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

1、Chrome 浏览器：20 及以上版本均兼容，推荐使用最新版本。若用户使用 windows 7 及以上操作系统，推荐使用 Chrome 50 及以上版本；若用户使用 windows XP 系统，推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器。

2、IE 浏览器：推荐使用 IE 10 及以上版本。

3、FireFox 浏览器：19 及以上版本均兼容，推荐使用最新版本。

4、360 浏览器：6 及以上版本均兼容，推荐使用最新版本，但在 windows XP 操作系统环境下需注意 360 IE 兼容模式不支持，推荐使用极速模式。

注：建议优先使用 Chrome 浏览器。

# 第三篇 出口许可证申请系统介绍

## 功能简介

单证申请

单证查询

## 重要提醒

- 关于录入要求

本文仅对“单一窗口”标准版《出口许可证》申请系统的界面与基本功能进行指导性介绍，更多具体要求请咨询您的业务主管部门。

- 关于界面

界面中：**黄色底色字段**，为必填项。因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。


灰色底色的字段为返填项。

- 键盘操作

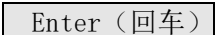
“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

- 

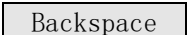
点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

- 

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

- 

点击该键，可将光标跳转至下一录入框；可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中；可将录入的报关申报商品或集装箱等信息返填至列表中。

- 

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

- +
- 点击该组合键，可将当前录入框中的内容进行换行操作
- **关于电子钥匙绑定**

用户注册相关操作请参考单一窗口提供的《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》，以下主要说明，已注册的企业用户如何绑定电子钥匙。

如图，请进入操作员账号信息管理界面



点击“我的 IC 卡”选项，展开后，选择“商务部电子钥匙”，展开界面如图：



点击“绑卡”按钮，系统弹出电子钥匙密码录入框，录入电子钥匙密码，点击“确定”按钮，系统提示绑定成功，既完成企业在单一窗上注册的用户，与电子钥匙的绑定操作。此环节保证电子钥匙已经插在电脑的 USB 接口上，系统自动读取电子钥匙信息。

完成电子钥匙绑定后，即可在单一窗口出口许可证申请系统申请单证的操作。

❖ **小提示：**

1. 在绑定电子钥匙前，需下载安装单一窗口客户端卡控件。
2. 在上报环节，要保证电子钥匙插在电脑上，否则，不能进行相关业务操作。

## 第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站（地址：<https://www.singlewindow.cn>），点击“标准版应用”页签，进入标准版应用界面，如图标准版应用页签界面，点击“许可证件”图标；



图 标准版应用页签界面

在展开的许可证件列表中，选中“出口许可证”单击，如图出口许可证所示，进入标准版账号登录界面，如图“单一窗口”标准版登录。



图 “单一窗口”标准版登录



在图“单一窗口”标准版登录中输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登录按钮。进入出口许可证申请系统的界面，如下图，点击界面右上角“退出”字样，可安全退出系统。

注意：如果未注册账号，可参见文档《中国国际贸易“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）.pdf》注册。



图 出口许可证申请系统界面

### ❖ 小提示:

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

## 第五篇 通用功能

- 移动页签

如打开的页签较多，点击界  面 或  图标，可将页签名称进行左右移动选择。

- 折叠/展开菜单



点击右侧展示区左上  角图标，将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。



图 折叠菜单栏

- 关闭选项卡

点击右侧展示区右上角  图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。

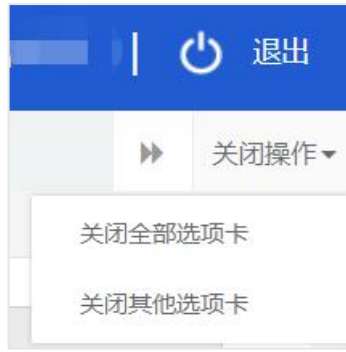


图 关闭选项卡操作

# 第六篇 操作说明

界面中，灰色字段表示不允许录入或修改，系统将根据相应操作或步骤后自动返填。

部分字段（如出口商代码等），系统自动根据登录用户的信息自动获取企业相关数据：

部分字段（贸易方式、运输方式等）须在参数中进行调取，不允许随意录入。将光标置于录入框中，点击空格键或点击三角形图标，调出下拉菜单并在其中进行选择。您也可直接输入已知的相应数字、字母或汉字，实现模糊查询，迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。

其他需手工录入的字段，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

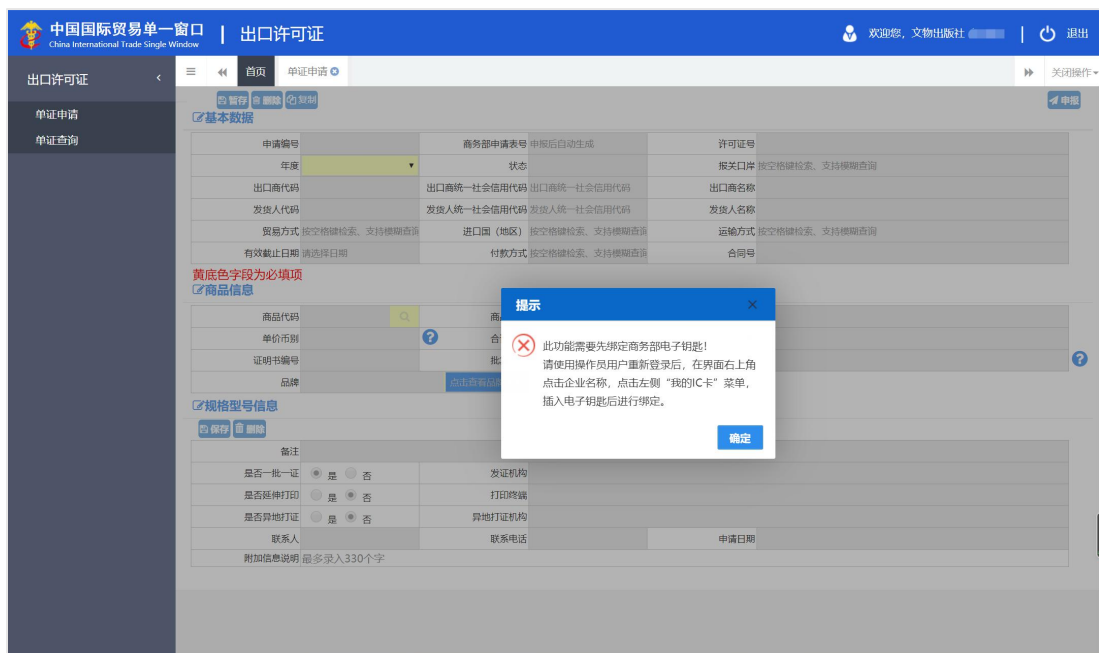
## 第一章 单证申请

为用户提供向商务部进行出口许可证申请各类数据的录入、暂存、删除、申报等功能。点击左侧菜单栏“单证申请”，可显示右侧页面（如下图）。

序号	规格型号	单价	数量	总价	操作
-	请输入	请输入	请输入	-	保存
-	请输入	请输入	请输入	-	保存
-	请输入	请输入	请输入	-	保存
-	请输入	请输入	请输入	-	保存

图 单证申请界面

如用户未在操作员账号管理中绑定商务部电子钥匙，登录系统提示如下图所示：



## 录入与暂存

点击界面上方蓝色按钮（如下图）所进行的操作，将影响当前单证申请的所有数据。




图 出口许可证申请——操作按钮

### ❖ 小提示:

界面中，带有黄色底色的字段为必填项，否则无法进行申报。

## 基本信息

用户分别对基本数据字段、商品信息字段、联系人信息，进行录入，录入完毕后，点击蓝色按钮 ，对数据进行保存。如下图所示

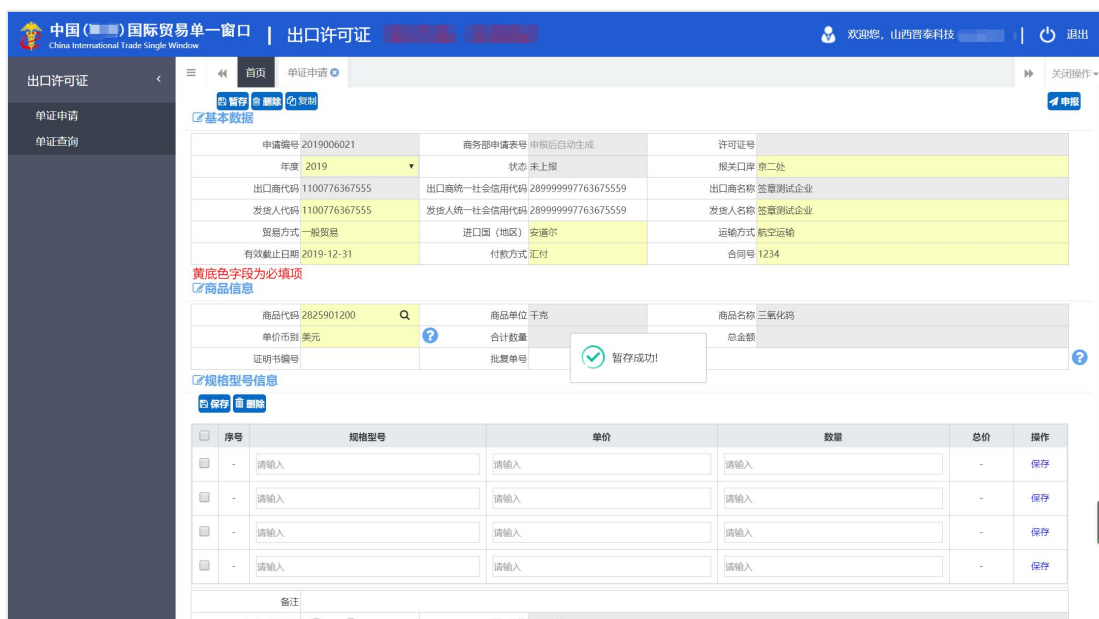



图 基本数据

## 商品信息

**商品代码：** 点击该字段后放大镜头标，页面弹出商品代码表，用户可通过商品代码、商品大类码或商品名称字段查询出对应商品，并支持模糊查询。页面显示如下图所示：

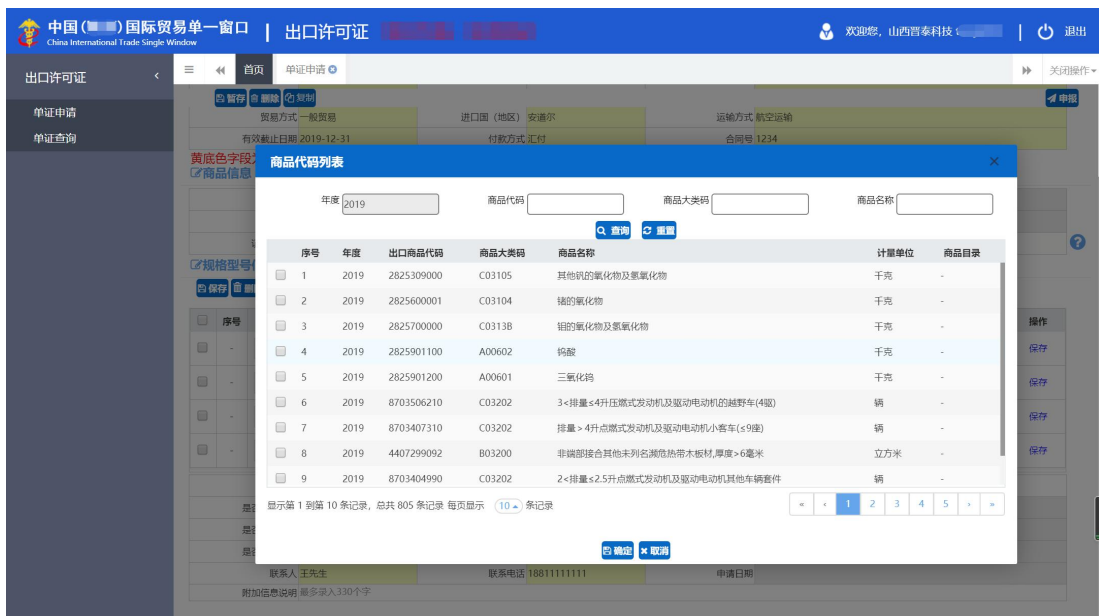


图 商品代码列表

查询完毕后，勾选对应数据并点击下方蓝色“确定”按钮，勾选数据将被反填至商品信息模块中。

单价币制：系统默认币制为美元，该字段可进行修改。

### ❖ 小提示：

如果为一事一批类商品（ODS），必须填写批复单号

如果为天然砂类商品，必须填写证明书编号，没有填“无”

当选择商品为车类（如 8703332310）时，系统自动判定此商品品牌是否必填，如该商品代码品牌为必填，品牌下拉框选项可根据 [点击查看品牌说明](#) 对品牌进行选取。如下图所示：

黄底色字段为必填项

商品信息

商品代码	8703332310	商品单位	辆	商品名称	3<排量≤4升压燃式活塞内燃发动机小客车(≤9座)
单价币别	美元	合计数量		总金额	
证明书编号		批复单号			
品牌	按空格键检索、支持模糊查询 <a href="#">点击查看品牌说明</a>				

\*设备状态  新  旧

## 联系人信息

其中，联系人，联系电话为必填项，用户需先录入后再进行暂存。

联系人	王先生	联系电话	18811111111	申请日期	
附加信息说明	最多录入330个字				

图 联系人信息





## 规格型号信息

<input type="checkbox"/>	序号	规格型号	单价	数量	总价	操作
<input type="checkbox"/>	-	请输入	请输入	请输入	-	保存
<input type="checkbox"/>	-	请输入	请输入	请输入	-	保存
<input type="checkbox"/>	-	请输入	请输入	请输入	-	保存
<input type="checkbox"/>	-	请输入	请输入	请输入	-	保存

备注	
是否一批一证	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
是否延伸打印	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
是否异地打证	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
联系人	王先生
联系电话	18811111111
发证机构	商务部许可证事务局
打印终端	
异地打证机构	
申请日期	

附加信息说明 最多录入330个字

图 规格型号信息

用户分别对规格型号信息字段，进行录入，录入完毕后点击保存按钮 ，保存成功后，此时该规格型号信息对应操作列按钮变成编辑 ，点击编辑按钮可对该规格型号信息进行修改。勾选规格型号信息 ，点击规格型号信息下方删除按钮 ，可对规格信号信息进行删除。录入多条信息后点击保存按钮，可同时保存多条规格信息。

### ❖ 小提示:

规格型号表体只有一条数据时，规格型号一列可为空，数量、单价必填，当表体有两条或两条以上数据，规格型号、数量、单价均为必填项，规格型号最多可填写4条数据。

当商品为焦炭商品（大类码为B02800）必须录入规定的规格型号，规格型号字段系统显示下拉框选项，用户根据实际情况选择规格型号种类。规格型号分为三种：常规粒度冶金焦、铸造焦、小粒度冶金焦三种；具体的填写规则如下：常规粒度冶金焦、铸造焦、小粒度冶金焦三种规格其中之一：a)常规粒度冶金焦：规格（粒度：30-90mm；水分：5%；灰：10.5%-12.5%；硫：0.6%-0.75%；挥发份：1.2%-1.5%；CSR62%-65%；CRI26%-28%；M10：8%-9%；m40:80-84）b)铸造焦：规格（粒度：80-250mm；水分：5%；灰：8%-12%；硫：0.6%-0.8%；挥发份：1.2%-1.5%）c)小粒度冶金焦：规格（粒度：10-30mm；水分：



10%；灰：11.5%–13%；硫：0.7%–0.8%；挥发份：1.2%–1.5%），用户根据实际情况选择规格型号种类。



## 出口许可证申请表申报

出口证申请表，基本数据、商品信息、联系人信息，规格型号信息保存后，点击蓝色




按钮，此时申请表状态未上报变为待初审，即完成申报，等待审批部门进行审批。

### ❖ 小提示：

申请表数据申报后，界面上方自动显示  按钮，用户可通过点击该按钮，查询申请表审批状态

## 出口许可证申请表删除


点击界面上蓝色按钮“删除” ，可弹出下图提示页面；如需要删除，点击“确认”按钮，不需要可点击“取消”按钮；此删除按钮可删除整个申请表信息。



### ❖ 小提示：

用户可对“未上报”、“初审退回”、“已撤销”状态的申请表数据进行删除操作。

## 出口许可证申请表复制

点击界面上方蓝色按钮“复制”，可弹出提示信息窗口、输入想复制数量（如下图），在点击“确认”按钮，复制成功！系统自动生成一份新的申请表。用户可去单证查询列表找到这份新申请表。



### ❖ 小提示：

用户可对任何状态下的申请表数据进行复制操作。

## 第二章 单证查询

为用户提供申请表详情查看、申请表查询、申请表删除、申请表撤销、申请表打印、查看申请表审批意见。





点击左侧菜单中“单证查询”，右侧区域展示查询界面（如下图），同时系统根据用户当前的信息自动执行查询，并将查询结果显示在下方列表中，用户也可自定义录入查询条件点击“查询”蓝色按钮，执行查询。点击“重置”蓝色按钮将清空查询条件，重新填写后查询。



图 单证查询界面

## 查看单据信息



查询列表中勾选  一条任意状态的申请表数据，点击查看单据信息按钮

 界面跳转至申请表详细信息页面，可根据当前申请表状态进行查看或编辑等操作。



点击列表中蓝色申请表序号，如下图所示，界面跳转至申请表详细信息页面，可根据当前申请表状态进行查看或编辑等操作。

申请表序号
2019002048
2019002046
2019002044
2019002042
2019002040
2019002038
2019002036



## 批量申报

查询列表中勾选  一条或多条未上报、初审退回和已撤销状态许的申请表信息，点击批量申报按钮  可将申请表数据单条或多条提交至商务部出口许可证签发系统。



## 批量删除

查询列表中勾选  一条或多条未上报、初审退回和已撤销状态的申请表信息，点击删除按钮  ，可对申请表数据单条或者多条进行删除。



## 撤销

查询列表中勾选  一条待初审状态的申请表，可进行撤销操作，点击撤销按钮  ，确认撤销后，申请表即变为待撤销状态，等待商务部签发机构进行审批，审批通过后申请表状态变为已撤销。

## 批量打印

查询列表中勾选  一条或多条复审通过状态的申请表，点击批量打印按钮  可打印单个或者多个申请表。

## 查看审批意见

查询列表中勾选  一条初审退回、待复审、复审通过、复审退回、已打印状态的申请表数据，点击查看审批意见按钮 ，可查看该申请表的审批意见。